

	UAB „VIRŠI Lietuva“	Redakcija: 01
PRIVATUMO PRANEŠIMAS		

1. Privatumo pranešimo paskirtis ir taikymas

1.1. Šis privatumo pranešimas (toliau ir – Pranešimas) parengtas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), toliau – Reglamentas.

1.2. Šio Pranešimo tikslas – suteikti asmens duomenų subjektui – identifikuojamam fiziniam asmeniui (toliau – Duomenų subjektas arba Jūs) informaciją apie tai, kaip asmens duomenų valdytojas – UAB „VIRŠI Lietuva“ (toliau – Duomenų valdytojas arba „VIRŠI“) renka, tvarko, saugo, bendrina, dalijasi, naikina ir saugo fizinių asmenų duomenis. Pranešimo tikslas – apsaugoti Duomenų subjekto interesus ir laisves, užtikrinant, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir Duomenų subjekto atžvilgiu skaidriai.

1.3. Asmens duomenims tvarkyti Duomenų valdytojas parengė konkrečius atskirus privatumo pranešimus, apie kuriuos Duomenų valdytojas taip pat pateikia informaciją šiame Pranešime. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta pirmiau, šis Pranešimas laikomas bendruoju privatumo pranešimu, o privatumo pranešimai, parengti konkrečiam asmens duomenų tvarkymui, laikomi specialiaisiais privatumo pranešimais. Jei kyla prieštaravimų, pirmenybė teikiama specialiųjų privatumo pranešimų sąlygoms.

1.4. Šis Pranešimas taikomas fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymui, neatsižvelgiant į tai, kokia forma ir (arba) kokioje laikmenoje fizinis asmuo pateikia asmens duomenis (tiesioginis kontaktas, apsilankymas patalpose, žodžiu, raštu, paštu, telefonu, elektroninėmis ar kitomis techninėmis ryšio priemonėmis, įskaitant žiniasklaidą ir naudotojo programinę įrangą, ir t. t.), taip pat neatsižvelgiant į asmens duomenų šaltinį ir Duomenų valdytojo sistemas, kuriose duomenys tvarkomi.

2. Asmens duomenų valdytojas ir kontaktiniai duomenys, susiję su asmens duomenų tvarkymu

2.1. Šiame pranešime nustatyto asmens duomenų tvarkymo Duomenų valdytojas yra **UAB „VIRŠI Lietuva“** (bendrasis įmonės kodas 306666396), kurios kontaktiniai duomenys susisiekti yra šie:

- registruotas buveinės adresas: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius;
- el. pašto adresas: marijampole@virsi.lv;
- tel. +370 69057209

2.2. Su „VIRŠI“ duomenų apsaugos pareigūnu visais asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais galite susisiekti šiais būdais:

- el. pašto adresas: datuaizsardziba@virsi.lv;
 - adresas korespondencijai paštu: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius;
- Laišką siųskite adresu: UAB „VIRŠI Lietuva“ duomenų apsaugos pareigūnui.

2.3. Asmens duomenų tvarkymo Duomenų valdytojas nustato, kokiais tikslais ir kokie asmens duomenys renkami ir kaip jie tvarkomi.

3. Kaip būsite informuojami apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą?

3.1. Skatindamas skaidrų asmens duomenų tvarkymą, Duomenų valdytojas savo veikloje informuoja ir paaiškina, kokie asmens duomenys tvarkomi vykdant Duomenų valdytojo verslo veiklą ir kaip jie bus naudojami. Ši informacija pateikiama šiame Pranešime.

3.2. Tvarkydamas asmens duomenis kitais nei šiame Pranešime nurodytais tikslais, taip pat siekdamas patikslinti informaciją apie atskiras duomenų tvarkymo sąlygas, Duomenų valdytojas gali Jus informuoti atskirai (pvz., Duomenų valdytojas gali siųsti pranešimus elektroniniu paštu). Be to, informaciją Jums gali suteikti Duomenų valdytojo darbuotojai žodžiu arba prašydami pateikti tam tikruose dokumentuose nurodytą informaciją.

4. Kokia yra taikytina teisė?

4.1. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi vadovaujantis šiais įstatymais ir kitais teisės aktais:

4.1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.1.2. Asmens duomenų tvarkymo įstatymas;

4.1.3. kiti Duomenų valdytojui privalomi norminiai teisės aktai, taikomi fizinių asmenų duomenų tvarkymui ir apsaugai, pavyzdžiui, Buhalterinės apskaitos įstatymas arba Pinigų plovimo ir terorizmo bei ginklų platinimo finansavimo prevencijos įstatymas.

5. Kas yra asmens duomenys?

5.1. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, pavyzdžiui, to asmens vardą, pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis, internetinį identifikatorių arba pagal vieną ar daugiau veiksnių, būdingų to fizinio asmens fizinei, fiziologinei, genetinei, protinei, ekonominei, kultūrinei ar socialinei tapatybei.

6. Kokie yra asmens duomenų tvarkymo tikslai (paskirtis)?

Duomenų valdytojas nustatė, kad vykdydamas savo verslo veiklą asmens duomenis tvarko šiais tikslais (tikslais):

6.1. Asmens duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo verslo veiklos, sutarčių sudarymo ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo bei teisėtų Duomenų valdytojo interesų tikslais.

6.1.1. Kokius asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų kategorijos priklauso nuo konkrečios situacijos, kurioje tvarkomi asmens duomenys, t. y. nuo Duomenų valdytojo vykdomos ekonominės veiklos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir teisėtų Duomenų valdytojo interesų konkrečioje situacijoje.

Pavyzdžiui, kai Duomenų subjektas išreiškia (telefonu, el. paštu, svetainėje www.virsi.lv ir pan.) norą sudaryti sutartį (pvz., degalų kortelės sutartį) arba užduoda klausimą dėl sutarties, kuri jau sudaryta tarp šalių. Tokiu atveju Duomenų valdytojas privalo tvarkyti informaciją, patvirtinančią Jūsų

tapatybę (pvz., vardą, pavardę, asmens kodą, pristatymo adresą, turimą degalų kvotą, kontaktinius duomenis susisiekti, atstovaujama įmonę, jei tokia yra, ir t. t.). Sudarius sutartį, pagal šalių sudarytą sutartį tvarkomi Jūsų asmens duomenys ir pagal šią sutartį gaunama mokėjimo informacija (jei paslauga teikiama už mokestį), įskaitant informaciją apie banko sąskaitą, kredito įstaigą, atliktus mokėjimus, pirkimus ir (arba) gautas prekes, informaciją apie gautas degalų korteles, suteiktą ir panaudotą kredito limitą, degalų kortelėje pateiktą informaciją, sąskaitos išrašymo el. pašto adresą, kliento numerį. Norėdami sekti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, galite prisijungti prie „VIRŠI Info“ sistemos, kurią rasite adresu www.virsi.lv pateikdami savo, kaip kontaktinio asmens, duomenis (pvz., vardą, pavardę, telefoną ir (arba) el. paštą).

6.1.2. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo verslo veiklos tikslais, įskaitant sutarties sudarymą ir vykdymą pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktą, t. y. duomenų tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra Duomenų subjektas, vykdyti arba priemonėms Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį atlikti.

Tais atvejais, kai tarp šalių susiklosto sutartiniai santykiai, Duomenų valdytojas gali taikyti Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktą, vadovaudamasis Buhalterinės apskaitos įstatymu – tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę.

Visais atvejais Duomenų valdytojas taiko Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktą – tvarkyti duomenis būtina laikantis teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (išskyrus atvejus, kai Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina apsaugoti asmens duomenis, yra viršesni už tokius interesus, ypač kai Duomenų subjektas yra vaikas).

Be to, Duomenų valdytojas taiko Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktą, siekdamas pateikti įrodymus apie bendravimo aplinkybes prieš sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir jų vykdymo metu. Pavyzdžiui, siekiant organizuoti Duomenų valdytojo verslo veiklą ir su Jumis sudarytos sutarties vykdymą, palaikyti ryšius su Jumis ir (arba) valstybės, ir (arba) savivaldybių valdžios institucijomis, tirti skundus dėl paslaugų ir (arba) prekių kokybės, atlikti tolesnius patikrinimus, siekiant pagerinti paslaugų teikimą ir pateikti įrodymus skundų, pretenzijų ir teisminių procesų atveju.

6.1.3. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis?

Teikdamas paslaugas, Duomenų valdytojas laikosi konkrečių įstatymų ir kitų teisės aktų, kuriais nustatoma jo pareiga saugoti tam tikrus duomenis. Pavyzdžiui, Buhalterinės apskaitos įstatyme reikalaujama, kad su sandoriais susijusi informacija būtų saugoma penkerius metus. Laikydamasis pirmiau nurodytų nuostatų, Duomenų valdytojas laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų. Paslaugų teikimo ir prekių pardavimo atveju informacija bus saugoma paslaugų teikimo ir prekių pardavimo laikotarpiu, atsižvelgiant į teisiniams santykiams taikomą ieškinio senaties terminą (pvz., 3 metus komercinių sandorių atveju, jei viena iš sandorio šalių yra verslininkas).

Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys bus visam laikui ištrinti, išskyrus atvejus, kai gaunamas prašymas dėl abipusio bendradarbiavimo. Tokiu atveju Duomenų valdytojas, remdamasis savo teisėtu interesu, gali saugoti visą informaciją arba jos dalį iki galutinio reikalavimų išsprendimo (t. y. Civiliniame įstatyme numatyto dešimties metų senaties termino arba teismo sprendimo įsigaliojimo dienos).

6.1.4. Kas turi priegią prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

Asmens duomenų gavėjais gali būti Duomenų valdytojo įgalioti darbuotojai, atsižvelgiant į jų darbo srities apimtį ir laikantis norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

Asmens duomenys gali būti perduodami Duomenų valdytojo duomenų tvarkytojams, pavyzdžiui, prekių tiekėjams, skolų išieškojimo, teisinių paslaugų teikėjams, franšizės gavėjams, finansų patarėjams, audito paslaugų teikėjams ir kitiems konsultantams pagal šalių sudarytos sutarties sąlygas.

Asmens duomenys gali būti perduodami Duomenų valdytojo susijusioms bendrovėms (dukterinėms įmonėms) laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

Asmens duomenys gali būti perduodami teisėsaugos institucijoms, teismams ar kitoms valstybės ir savivaldybių valdžios institucijoms, jei atitinkamos institucijos turi teisę gauti prašomą informaciją (pvz., Valstybinei mokesčių tarnybai apie Jus kaip verslo partnerį, Kaimo rėmimo tarnybai ir kt.).

Siekiant apsaugoti teisėtus Duomenų valdytojo interesus, asmens duomenys gali būti perduodami nagrinėjant bylą teisme ar kitose valdžios institucijose prieš asmenį, kuris pažeidė teisėtus Duomenų valdytojo interesus. Pavyzdžiui, kilus ginčui dėl Duomenų valdytojo parduodamų naftos produktų kokybės, kai patikrinimą atlieka nepriklausoma laboratorija, gali būti perduodami duomenys apie tam tikrame ginče dalyvaujantį klientą.

Asmens duomenys nėra skirti perduoti gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

Duomenų valdytojas privalo pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis šiais atvejais:

1. Teisėsaugos institucijoms, teismui ar kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, jei tai numatyta norminiuose teisės aktuose ir atitinkamos institucijos turi teisę gauti prašomą informaciją.
2. Kai asmens duomenys turi būti perduoti trečiajai šaliai pagal sudarytą sutartį, siekiant atlikti tam tikrą sutarčiai įvykdyti būtiną funkciją (pvz., garantijos, draudimo sutarties atveju; siekiant teisėtų Duomenų valdytojo interesų, teikiant teisinę pagalbą).
3. Remiantis aiškiu ir nedviprasmišku Duomenų subjekto prašymu.
4. Siekiant apsaugoti teisėtus Duomenų valdytojo interesus, pavyzdžiui, iškelti bylą teisme ar kitose valstybės valdžios institucijose asmeniui, kuris pažeidė teisėtus Duomenų valdytojo interesus.

6.2. Gaunamų ir išduodamų pranešimų (el. laiškų, pašto korespondencijos) saugojimas ir registravimas, siekiant užtikrinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Duomenų valdytojui priskiriamų įsipareigojimų vykdymą ir Duomenų valdytojo teisėtus interesus.

6.2.1. Kokius asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

Kreipiantis į Duomenų valdytoją arba pateikiant skundą ar pasiūlymą Duomenų valdytojo nurodytais kontaktiniais duomenimis (pvz., telefonu, el. paštu, paštu ir pan.), bus išsaugota rašytinė informacija, susijusi su dokumentu ir jame pateikta informacija, taip pat turinys, laikas ir informacija apie naudotą bendravimo priemonę. Jei pateiksite skundą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo, Duomenų valdytojas turės nustatyti skundą pateikusį asmenį arba asmenį, kuriam reikia pateikti atsakymą. Šiuo atveju, siekdamas tikslo, Duomenų valdytojas gali tvarkyti tam tikrą kiekį asmens duomenų, kuriuos sudaro Duomenų subjekto vardas ir pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, informacija apie gautas paslaugas ir (arba) pirkinius, asmens identifikavimo internetu duomenys, įskaitant informaciją, susijusią su naudojimosi paslaugomis ir (arba) pirkimais istorija (sistemos audito įrašų analizė, mokėjimo drausmė (mokėjimo rūšis ir laikas, pradelsti mokėjimai),

kredito istorija, informacija apie Jūsų skolas turimuose skolininkų ir (arba) debitorių registruose ir t. t.) ir kita su sutartimi susijusi informacija. Tokia informacija įrašoma į dokumentus ir saugoma Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo sistemose. Duomenų valdytojas turi pareigą ir teisę tvarkyti Duomenų subjekto identifikavimo informaciją ir informaciją, patvirtinančią asmens tapatybę ir atstovavimo teisę (jei asmuo atstovauja kitam asmeniui) sutartiniuose santykiuose.

6.2.2. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

Informacijos apie ryšių faktą ir turinį saugojimas grindžiamas Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu – tvarkymas yra būtinas siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina apsaugoti asmens duomenis, yra viršesni už tokius interesus. Jei pateikėte dokumentą su prašymu, skundu, pasiūlymu ar klausimu, iš kurio seka, kad Duomenų valdytojas privalo išnagrinėti Jūsų pateiktą prašymą, duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra ši teisinė prievolė (pvz., vartotojų apsaugos teisės aktų ar Reglamento reikalavimų laikymasis, taip pat kiti įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys prašyme (pasiūlyme, skunde) nurodyto klausimo sprendimą), pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktą – tvarkyti duomenis būtina, siekiant įvykdyti Duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę. Savo ruožtu, siekiant užtikrinti teisėtus Duomenų valdytojo ir trečiųjų šalių interesus (pvz., tirti skundus dėl paslaugų kokybės ir pateikti įrodymus dėl galimų pretenzijų), duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėti Duomenų valdytojo interesai. Be to, korespondencijos apskaita vedama siekiant susisteminti Duomenų valdytojo veiklą ir įgyvendinti verslo tikslus – informuoti apie paslaugų asortimentą, prekių įsigijimo sąlygas ir pan.

6.2.3. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis?

Siekdamas tikslo, Duomenų valdytojas informaciją saugos ne ilgiau kaip penkerius metus, nebent informacija turi būti naudojama ilgesnį laiką siekiant užtikrinti teisėtus Duomenų valdytojo interesus (pvz., ginčų atveju, įrodymams išsaugoti). Tokiu atveju informacija bus saugoma tol, kol egzistuos teisėti Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesai.

Jei apskaitos sistema atnaujinama dėl gautos korespondencijos, atitinkama informacija saugoma, remiantis apskaitą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, t. y. 5 metus.

Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys ištrinami visam laikui.

6.2.4. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

Asmens duomenų gavėjais gali būti Duomenų valdytojo įgalioti darbuotojai pagal savo darbo sritį ir laikantis norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, taip pat teisinių paslaugų teikėjai, teisėsaugos, kontrolės ir priežiūros institucijos.

Asmens duomenys nėra skirti perduoti gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

6.3. Asmens duomenų tvarkymas siekiant pateikti įmonės informaciją žiniasklaidoje, Duomenų valdytojo administruojamoje interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, siekiant populiarinti ir didinti „VIRŠI“ prekės ženklo žinomumą.

6.3.1. Kokius asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

Duomenų valdytojo informacinė medžiaga, įvykiai, žinios, asmeninės nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, Duomenų valdytojo organizuojami renginiai ir informacija apie Duomenų valdytojo dalyvavimą verslo partnerių organizuojamuose renginiuose gali būti skelbiami įvairiose žiniasklaidos priemonėse, Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt. Duomenų valdytojo socialinės žiniasklaidos platformose (pvz., facebook.com, instagram.com, youtube.com) bei saugomi Duomenų valdytojo archyve, siekiant skatinti Duomenų valdytojo prekės ženklo žinomumą. Kai kuriais atvejais šioje medžiagoje taip pat gali būti Duomenų valdytojo organizuojamų renginių lankytojų asmens duomenų: nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, renginių aprašymai, interviu metu pateikta informacija ir duomenys ir pan.

6.3.2. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

Asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra viršesni už tokius interesus. Tai reiškia, kad Duomenų valdytojas turi teisėtą interesą viešinti savo organizuojamus renginius ar renginius, kuriuose jis dalyvauja, žiniasklaidoje ir Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lv bei socialinės žiniasklaidos platformose (pvz., facebook.com, instagram.com, youtube.com), taip užtikrindamas Duomenų valdytojo prekės ženklo „VIRŠI“ žinomumą.

Duomenų valdytojas, pasirinkdamas, kokią informaciją skelbti žiniasklaidoje, Duomenų valdytojo interneto svetainėje ir socialinių tinklų platformose, visada siekia užtikrinti, kad nebūtų pažeistos Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės ir laisvės. Duomenų valdytojas gerbia asmenų teisę į privatumą. Duomenų valdytojas suvokia, kad nežino visų faktų ir aplinkybių, susijusių su galimu šių veiksmų poveikiu, todėl, siekiant užtikrinti sąžiningą duomenų tvarkymą, bet kuris asmuo turi galimybę susisiekti su Duomenų valdytoju ir teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų rodomi Duomenų valdytojo interneto svetainėje arba šiose socialinės žiniasklaidos platformose. Tokiu atveju Duomenų valdytojas apie tai informuojamas šiame pranešime nurodytu el. pašto adresu.

6.3.3. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis?

Asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiamas tikslas, t. y. tol, kol viešai skelbiama informacija, skirta Duomenų valdytojo žinomumui skatinti, yra aktuali, išskyrus informaciją, kuri nuolat saugoma Duomenų valdytojo archyvuose. Duomenų valdytojas periodiškai peržiūri viešai skelbiamą informaciją, siekiant užtikrinti, jog informacija, kuri neatitinka asmens duomenų tvarkymo tikslo, būtų reguliariai ištrinama, išskyrus tvarkymą archyvavimo tikslais.

6.3.4. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

Asmens duomenų gavėjai gali būti įgalioti Duomenų valdytojo darbuotojai, atitinkamų žiniasklaidos priemonių naudotojai, Duomenų valdytojo interneto svetainės www.virsi.lt ir (arba) socialinių tinklų platformų (pvz., facebook.com, instagram.com, youtube.com) naudotojai, duomenų tvarkytojai, teisėsaugos ir priežiūros institucijos. Duomenys taip pat gali būti perduodami vykdant Duomenų valdytojo ir trečiosios šalies sutartį (pvz., fotografavimo ir (arba) vaizdo, garso, gamybos, svetainės administravimo, prekės ženklo žinomumo didinimo ir kt. paslaugų teikėjui).

Duomenų valdytojas informuoja, kad, siekiant duomenų tvarkymo tikslo, asmens duomenys tvarkomi elektroninėje aplinkoje Duomenų valdytojo administruojamose socialinių tinklų platformose (facebook.com, instagram.com, youtube.com ir kt.), ir jo pasirinkti duomenų tvarkytojai (facebook.com, instagram.com, youtube.com ir kt.) yra pripažintos įmonės, veikiančios už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, todėl Duomenų valdytojas ragina susipažinti su šių įmonių privatumo politika (pvz., facebook.com privatumo politika: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>, instagram.com privatumo politika: <https://help.instagram.com/519522125107875>) arba kreiptis į Duomenų valdytoją su prašymu suteikti papildomos informacijos apie bendradarbiavimo sąlygas.

Be to, Duomenų valdytojas, siekdamas laikytis sąžiningo duomenų tvarkymo principo, paaiškina, kad, atsižvelgiant į tai, jog duomenų tvarkymo tikslas – viešai skelbti informaciją apie Duomenų valdytojo įvykius, gauta medžiaga bus viešai prieinama ir su ja galės susipažinti bet kuri trečioji šalis.

6.4. Asmens duomenų tvarkymas siekiant užkirsti kelią pinigų plovimui ir teroristų finansavimui (AML)

6.4.1. Kokius asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

Siekdamas užkirsti kelią pinigų plovimui ir veiklai, susijusiai su terorizmo finansavimu ir platinimu, Duomenų valdytojas tvarko Jūsų asmens duomenis, pavyzdžiui, Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, verslo vietą, Jūsų kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą), informaciją apie esmines Jūsų verslo veiklos aplinkybes (pvz., lėšų šaltinius ir patvirtinamuosius dokumentus), tikrųjų savininkų duomenis. Be to, Duomenų valdytojas gali saugoti informaciją apie Jus kaip tikrąjį savininką ir kitas aplinkybes, kurios yra svarbios Duomenų valdytojui siekiant patikrinti teisėtą Jūsų pinigų ar kitų lėšų arba bendrovės, kurios tikrasis savininkas esate, lėšų kilmę. Pradėdamas verslo santykius su Jumis arba Jūsų bendrove, kai esate tikrasis savininkas arba atstovaujate bendrovei, ir verslo santykių metu Duomenų valdytojas stebi sandorius, įskaitant patikrinimus, kuriais siekiama patvirtinti, kad verslo santykių metu sudaryti sandoriai vykdomi pagal teisės subjekto turimą informaciją apie Jus kaip klientą, Jūsų verslo veiklą, rizikos profilį ir lėšų kilmę. Atsisakymas pateikti čia nurodytą informaciją bus pagrindas atsisakyti dirbti su Jumis kaip su klientu arba bendrove, kuriai atstovaujate arba kuri laikoma tikruoju savininku.

6.4.2. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

Asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu – duomenis būtina tvarkyti siekiant įvykdyti teisinę prievolę, kuri taikoma Duomenų valdytojui, nes Duomenų valdytojas privalo gauti informaciją apie savo klientus, stebėti klientų sandorius ir prireikus pateikti Finansinės žvalgybos tarnybai ir Valstybinei pajamų tarnybai Duomenų valdytojo turimą informaciją ir dokumentus apie kiekvieną įtartiną sandorį. Tai išplaukia iš Pinigų plovimo, terorizmo ir platinimo finansavimo prevencijos įstatymo 3.1 straipsnio nuostatų. Duomenų valdytojas privalo pranešti Valstybinei pajamų tarnybai apie įtartiną sandorį Latvijos Respublikos rezidentų vykdomas mokestines operacijas, kaip numatyta Mokesčių ir rinkliavų įstatyme.

Tokį duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas atlieka remdamasis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra viršesni už tokius interesus, t. y. Duomenų valdytojas turi teisėtą interesą tvarkyti asmens duomenis, kad pasiektų teisės aktuose nustatytą tikslą ir

užtikrintų, kad Duomenų valdytojas vykdytų veiklą tik su verslo partneriais, kurių lėšų kilmė nekelia abejonių.

6.4.3. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis ?

Dokumentus ir informaciją, gautą atliekant Jūsų, kaip kliento ar kliento atstovo (tikrojo savininko), tyrimą, Duomenų valdytojas saugo, reguliariai vertina ir atnaujinama, atsižvelgdamas į būdingą riziką, bet ne rečiau kaip kas penkerius metus. Tai numato Pinigų plovimo ir teroristų bei terorizmo platinimo finansavimo prevencijos įstatymo 11.1 straipsnio 1 dalies 5 papunktis ir 37 straipsnio 2 dalis, kurioje nustatyta, kad penkerius metus po verslo santykių nutraukimo ar atsitiktinio sandorio įvykdymo Duomenų valdytojas saugo:

1) visą informaciją, gautą atliekant kliento patikrinimą, įskaitant informaciją apie kliento vidaus ir tarptautinius sandorius, vidaus ir tarptautinius atsitiktinius sandorius ir tokias sąskaitas, dokumentų, patvirtinančių kliento tapatybės duomenis, kopijas, kliento patikrinimo rezultatus ir atliktas kliento analizes, informaciją, gautą stebint kliento sandorius ir sandorių tikslus, taip pat turimą informaciją, gautą naudojantis elektroninėmis atpažinimo priemonėmis, sertifikavimo paslaugomis, Elektroninių dokumentų įstatymo 1 straipsnio 10 punkto samprata, remiantis 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, arba kitais technologiniais sprendimais Ministrų kabineto nustatyta apimtimi ir tvarka;

2) išsamią informaciją apie visus kliento atliktus mokėjimus;

3) susirašinėjimą su klientu, įskaitant elektroninį susirašinėjimą.

Pasibaigus minėtam dokumentų ir informacijos saugojimo laikotarpiui, Duomenų valdytojas sunaikina turimus dokumentus ir informaciją apie asmenį.

6.4.4. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

Asmens duomenų gavėjais gali būti įgalioti Duomenų valdytojo darbuotojai pagal savo pareigas, taip pat teisinių paslaugų teikėjai, teisėsaugos ir priežiūros institucijos, atliekančios teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Asmens duomenys nėra skirti perduoti gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

Duomenų valdytojas gali pateikti Jūsų asmens duomenis:

1) priežiūros ir kontrolės institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismui ar kitoms valstybės (pvz., Finansinės žvalgybos tarnyba, Valstybinė pajamų tarnyba, Vartotojų teisių apsaugos centras ir pan.) institucijoms, jei tai numatyta norminiuose teisės aktuose ir atitinkamos institucijos turi teisę gauti pareikalautą informaciją;

2) kai asmens duomenys turi būti perduoti atitinkamai trečiajai šaliai pagal sudarytą sutartį (pvz., siekiant teisėtų Duomenų valdytojo interesų, teikiant teisinę pagalbą);

3) siekiant apsaugoti teisėtus interesus, pavyzdžiui, vykdant teisinius procesus arba nagrinėjant bylą teismuose ar kitose valstybės institucijose prieš asmenį, kuris pažeidė teisėtus Duomenų valdytojo interesus.

Duomenų valdytojas neteikia duomenų subjektui informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pagal Pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo bei platinimo prevencijos įstatymą, išskyrus viešai prieinamus duomenis.

6.5. Asmens duomenų tvarkymas siekiant administruoti vidaus informacijos tvarkytojų ir su Duomenų valdytoju ir valdytojais glaudžiai susijusių asmenų sąrašus.

6.5.1. Kokius duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

Siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi reikalavimų, kylančių iš Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 596/2014 dėl piktnaudžiavimo rinka (toliau – Piktnaudžiavimo rinka reglamentas) ir visų juo grindžiamų teisės aktų, Duomenų valdytojas privalo tvarkyti viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašą, taip pat duomenų valdytojų ir su jais glaudžiai susijusių asmenų sąrašus. Piktnaudžiavimo rinka reglamente viešai neatskleistos informacijos turinčiu laikomas asmuo, kuris yra Duomenų valdytojo administracinio, valdymo ar priežiūros organo nariai, Duomenų valdytojo dalininkai, kurie, vykdydami savo profesines, darbo ar tarnybines pareigas, turi galimybę susipažinti su viešai neatskleista informacija. Bet kuriuo atveju bet kuris asmuo, turintis viešai neatskleistos informacijos apie Duomenų valdytoją (jeigu jis žinojo arba turėjo žinoti šį faktą konkrečioje situacijoje), gali būti laikomas viešai neatskleistos informacijos turinčiu asmeniu.

Vadovaujančias pareigas einantis asmuo – tai asmuo, kuris yra Duomenų valdytojo administracinio, valdymo ir priežiūros organo narys arba kitas aukštesnio lygio vadovas, turintis nuolatinę prieigą prie viešai neatskleistos informacijos, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusios su Duomenų valdytoju, ir turintis teisę priimti valdymo sprendimus, turinčius įtakos Duomenų valdytojo ateities plėtrai ir sandorių sudarymo perspektyvoms. Be to, remiantis Piktnaudžiavimo rinka reglamentu, asmens, einančio vadovo pareigas, glaudžiai susijęs asmuo yra asmuo, kuris pagal Latvijos teisę yra asmens, einančio vadovo pareigas, sutuoktinis arba partneris, lygiavertis sutuoktiniui, išlaikomas vaikas pagal Latvijos teisę, kitas giminaitis, su kuriuo asmuo ne mažiau kaip vienerius metus vedė bendrą ūkį, taip pat bet kuris kitas juridinis asmuo, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja toks asmuo arba kuris įsteigtas tokio asmens naudai, arba kurio ekonominiai interesai iš esmės yra lygiaverčiai tokio asmens interesams.

Siekdamas laikytis Piktnaudžiavimo rinka reglamente nustatytų įpareigojimų, jei esate pripažintas viešai neatskleistos informacijos turinčiu asmeniu arba glaudžiai susijusiu asmeniu, Duomenų valdytojas rinks ir tvarkys tokios informacijos sąrašą: Jūsų vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, duomenis, susijusius su Jūsų vardu ir pavarde gimimo metu, kontaktinę informaciją, informaciją apie tai, kodėl esate įtrauktas į bet kurį iš sąrašų, informaciją apie Jūsų praneštus sandorius, jei esate, pavyzdžiui, glaudžiai susijęs asmuo, informaciją apie laiką ir datą, kada buvote įtrauktas į sąrašą arba iš jo išbrauktas.

6.5.2. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

Jūsų asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kad būtų laikomasi reikalavimų, kylančių iš Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 596/2014 dėl piktnaudžiavimo rinka, taip pat mūsų teisėtų interesų, grindžiamų Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, t. y. siekiant pateikti įrodymų, kad buvo laikomasi Piktnaudžiavimo rinka reglamento reikalavimų, o tuo atveju, jei jų nesilaikėte arba yra pagrįstų priežasčių įtarti, kad nesilaikėte Jums, kaip viešai neatskleistos informacijos turinčiam asmeniui, vadovaujančias pareigas einančiam asmeniui arba su tokiu asmeniu glaudžiai susijusiam asmeniui, nustatytų pareigų, atitinkama informacija gali būti naudojama pažeidimo faktui įrodyti.

6.5.3. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis?

Siekdamas šio tikslo, Duomenų valdytojas informaciją saugos pagal Piktnaudžiavimo rinka reglamento 18 straipsnio 5 dalies nuostatas, t. y. informacijos turinčių asmenų sąrašas bus saugomas ne trumpiau kaip penkerius metus nuo jo sudarymo ar atnaujinimo. Ta pati sąlyga, pagrįsta teisėtais Duomenų valdytojo interesais, bus taikoma ir glaudžiai susijusių asmenų sąrašams bei gautiems pranešimams. Šis penkerių metų laikotarpis gali būti pratęstas, jei atitinkama informacija yra būtina ilgesnį laiką siekiant apsaugoti teisėtus Duomenų valdytojo interesus (pvz., ginčų atveju, siekiant išsaugoti įrodymus). Tokiu atveju informacija bus saugoma tol, kol egzistuoja teisėti Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesai, t. y. iki galutinio ginčo išsprendimo ir senaties termino pabaigos. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys ištrinami visam laikui.

6.5.4. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

Jūsų asmens duomenis gaus kompetentingos tyrimo institucijos, kurioms reikia greitai išanalizuoti tiek asmenų, turinčių viešai neatskleistos informacijos, elgseną prekyboje, tiek į sąrašą įtrauktų asmenų ir asmenų, dalyvaujančių įtartinuose prekybos sandoriuose, sąsajas bei šių asmenų ryšius tam tikrais laikotarpiais. Be to, Duomenų valdytojas užtikrins, kad Jūsų asmens duomenis gautų tik įgalioti darbuotojai ir paslaugų teikėjai, o prireikus – kad asmens duomenys būtų pateikti teisės saugos ir priežiūros institucijoms, pavyzdžiui, nacionalinei policijai, prokuratūrai, teismui.

Duomenų valdytojas neketina perduoti asmens duomenų gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

Tikėtina, kad Duomenų valdytojas perduos informaciją kompetentingai institucijai, kuri savo ruožtu gali perduoti informaciją Europos vertybinių popierių ir rinkų institucijai, jei šios institucijos pripažįstamos atskirais duomenų valdytojais.

7. Duomenų subjekto teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu

7.1. Kaip Duomenų subjektas bus informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą?

Duomenų subjektas apie šioje Politikoje nurodytą asmens duomenų tvarkymą informuojamas taikant daugiapakopį metodą, kuris apima tokius būdus, kaip šio Pranešimo ar jo dalies paskelbimas Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt, o tam tikrais atvejais – pranešimu ar kitomis priemonėmis.

7.2. Teisė susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti.

7.2.1. Pagal Reglamento nuostatas Duomenų subjektas turi teisę prašyti prieigos prie Duomenų valdytojo turimų Duomenų subjekto asmens duomenų ir informacijos apie juos:

- kokius asmens duomenis apie jį ar ją turi Duomenų valdytojas;
- tikslus, kuriais Duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis;
- asmens duomenų gavėjų kategorijos (asmenys, kuriems asmens duomenys buvo atskleisti arba kuriems ketinama juos atskleisti, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai konkrečiu atveju leidžia Duomenų valdytojui pateikti tokią informaciją);
- informacija apie laikotarpį, kurį asmens duomenys bus saugomi, arba kriterijai, kuriais remiantis tas laikotarpis nustatomas.

7.2.2. Jei, Duomenų subjekto nuomone, Duomenų valdytojo turima informacija yra pasenusi,

netiksliai ar neteisingai, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištaisyti.

7.2.3. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, arba nesutikti, kad jie būtų tvarkomi, jei, jo nuomone, asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai arba nereikalingi tais tikslais, kuriais jie buvo surinkti ir (arba) tvarkomi (įgyvendinant principą „teisė būti pamirštam“).

7.2.4. Duomenų valdytojas informuoja, kad Duomenų subjekto asmens duomenys negali būti ištrinti, jei asmens duomenis tvarkyti būtina šiais atvejais:

- apsaugoti Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens gyvybiškai svarbius interesus, įskaitant gyvybę ir sveikatą;
- Duomenų valdytojui ar trečiajai šaliai siekiant nustatyti, įgyvendinti ar apginti teisėtus (teisinius) interesus;
- duomenis tvarkyti būtina pagal Duomenų valdytojui privalomus įstatymus ir kitus teisės aktus.

7.2.5. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, susiklosčius vienai iš toliau nurodytų aplinkybių:

- Duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą – laikotarpiu, kuriuo Duomenų valdytojas tikrina asmens duomenų tikslumą;
- duomenų tvarkymas yra neteisėtas, o Duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti duomenų naudojimą;
- Duomenų valdytojui nebereikia tvarkyti asmens duomenų, tačiau Duomenų subjektui asmens duomenys reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar ginti;
- Duomenų subjektas prieštaravo duomenų tvarkymui – tam tikrą laikotarpį, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėtose priemonėse yra viršesnės už Duomenų subjekto teisėtose priemonėse.

7.2.6. Kai Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas pagal 6.5 punktą, tokie asmens duomenys tvarkomi tik gavus Duomenų subjekto sutikimą (išskyrus saugojimą) arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises arba svarbius visuomenės interesus.

7.2.7. Prieš panaikindamas Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Duomenų subjektą.

7.2.8. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų inspekcijai, jei mano, kad Duomenų valdytojas neteisėtai tvarkė jo asmens duomenis. Duomenų valdytojas prašo pirmiausia susisiekti su juo el. paštu datu aizsardziba@virsilv, siekiant skubiai rasti išeitį iš situacijos, jei buvo pažeista Duomenų subjekto teisė į asmens duomenų apsaugą.

7.3. Teisė atšaukti sutikimą

Jei Duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis remdamasis Duomenų subjekto sutikimu, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, išsiųsdamas atšaukimą Pranešimo 2 punkte nurodytu būdu. Gavęs sutikimo atšaukimą, Duomenų valdytojas nebetvarkys Duomenų subjekto duomenų tuo tikslu, dėl kurio buvo gautas sutikimo atšaukimas. Be to, siekiant užtikrinti, kad Duomenų valdytojas sąžiningai tvarkys duomenis, Duomenų valdytojas, atsižvelgdamas į technologines galimybes, kaskart, kai su juo susisieksite, suteiks jums papildomą galimybę atsisakyti gauti tolesnę informaciją.

8. Duomenų subjekto paraiškų, prašymų ir skundų priėmimas ir tvarkymas

8.1. Jei Duomenų subjektas turi klausimų, prašymų, prieštaravimų ar skundų dėl Duomenų

valdytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjektas gali pateikti Duomenų valdytojui prašymą pasinaudoti savo teisėmis šiais ryšių kanalais:

8.1.1. asmeniškai prisistatęs ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pvz., pasą arba asmens tapatybės kortelę ir pan.) pateikti rašytinį prašymą, prašymą ar skundą Duomenų valdytojui Pranešimo 2 skyriuje nurodytu kontaktiniu adresu;

8.1.2. siųsdamas prašymą, pareikalavimą ar skundą paštu šiame Pranešime nurodytu Duomenų valdytojo kontaktiniu adresu. Atsakymas bus parengtas ir išsiųstas registruotu laišku, taip užtikrinant, kad jo negalėtų gauti neįgalieji asmenys. Tuo pačiu metu Duomenų valdytojas pasilieka teisę kilus abejonių paprašyti Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei mano, kad tai būtina;

8.1.3. siųsdamas prašymą, pareikalavimą ar skundą elektroniniu būdu el. pašto adresu: datuaizsardziba@virsi.lv, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Tokiu atveju laikoma, kad Duomenų subjektas identifikavosi pateikdamas saugiu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą. Tuo pačiu metu Duomenų valdytojas pasilieka teisę kilus abejonių paprašyti Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei, jo nuomone, tai būtina. Elektroniniai Duomenų subjekto pasiūlymai siunčiami šiuo el. pašto adresu: datuaizsardziba@virsi.lv;

8.1.4. Kitais atvejais, kai Duomenų valdytojui nekyla abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, susitarus dėl informacijos teikimo tvarkos. Duomenų valdytojas išnagrinės Duomenų subjekto prašymą, pareikalavimą ar skundą, o atsakymas bus parengtas ir išsiųstas registruotu paštu, taip užtikrinant, kad pranešimo negalėtų gauti neįgalieji asmenys. Tuo pačiu metu Duomenų valdytojas pasilieka teisę kilus abejonių paprašyti Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei mano, kad tai būtina.

8.2. Duomenų subjektas privalo savo prašyme kuo tiksliau nurodyti laiką, vietą ir kitas aplinkybes, kurios padėtų patenkinti jo prašymą.

8.3. Gavęs raštišką Duomenų subjekto prašymą pasinaudoti savo teisėmis, Duomenų valdytojas:

8.3.1. patikrina asmens tapatybę;

8.3.2. įvertina prašymą ir atlieka tokius veiksmus:

- jei Duomenų valdytojas gali patenkinti prašymą, jis jį patenkina kuo greičiau, o Duomenų subjektas, kaip prašymą pateikiantis asmuo, gali gauti prašyme nurodytą informaciją arba duomenų kopiją;

- jei Duomenų valdytojui reikia papildomos informacijos, siekiant nustatyti informacijos prašančio Duomenų subjekto tapatybę arba įvykdyti prašymą, Duomenų valdytojas gali paprašyti Duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją (pvz., konkrečią datą ar laiką, naudojimąsi paslaugomis, kortelės duomenis, pirkimo duomenis ir t. t., jei Duomenų subjekto tapatybę gali būti nustatyta);

- jei informacija buvo ištrinta arba asmuo, prašantis informacijos, nėra Duomenų subjektas, arba asmens tapatybę negali būti nustatyta, prašymas gali būti atmestas pagal šį Pranešimą ir (arba) įstatymus ir kitus teisės aktus;

- tuo atveju, jei Duomenų valdytojas gavo prašymą, tačiau Duomenų subjektas nepaliko savo kontaktinių duomenų, kad Duomenų valdytojas galėtų su juo susisiekti prašymo tvarkymo metu ir informuoti apie prašymo tvarkymo rezultatus, Duomenų valdytojas įsipareigoja per vieną mėnesį parengti rašytinį atsakymą, kurį bus galima gauti Duomenų valdytojo kontaktinėje informacijoje nurodytu adresu. Minėtas laiškas bus saugomas ir su juo Duomenų subjektas galės susipažinti Duomenų valdytojo biure ne ilgiau kaip du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Kokių priemonių imasi Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti asmens duomenų apsaugą?

9.1. Duomenų valdytojas reguliariai peržiūri ir tobulina asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas fizinių asmenų asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėtos prieigos, atsitiktinio praradimo, atskleidimo ar sunaikinimo. Kad tai užtikrintų, Duomenų valdytojas naudoja tinkamas technines ir organizacines sistemas (pvz., kiekvienam darbuotojui suteikiamos individualios prieigos prie informacijos teisės, o prieigos teisių apimtis nustatoma individualiai).

9.2. Duomenų valdytojas atidžiai tikrina visus paslaugų teikėjus, kurie Duomenų valdytojo vardu ir jo naudai tvarko fizinių asmenų asmens duomenis. Duomenų valdytojas įvertina, ar bendradarbiavimo partneriai (asmens duomenų tvarkytojai) užtikrina tinkamas saugumo priemones, kad fizinių asmenų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Duomenų valdytojo įgaliojimų ir norminių teisės aktų reikalavimų.

9.3. Įvykus asmens duomenų saugumo incidentui, jei jis gali kelti didelį pavojų Duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas informuos Duomenų subjektą naudodamasis turima Duomenų subjekto kontaktine informacija (jei taikoma) arba informacija bus viešai paskelbta Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt, arba Duomenų valdytojo administruojamuose socialiniuose tinkluose, arba kitomis priemonėmis (pvz., per žiniasklaidą).

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šis Pranešimas bus periodiškai peržiūrimas ir atnaujinamas. Dabartinė pranešimo redakcija įsigalioja joje nurodytą dieną. Dabartinė pranešimo versija skelbiama interneto svetainėje www.virsi.lt, taip pat ją bus galima rasti Duomenų valdytojo verslo vietose.

10.2. Šis Privatumo pranešimas įsigalioja 13.06.2024.

UAB „VIRŠI Lietuva“

Generalinis direktorius, valdybos pirmininkas Jānis Vība

Tarybos narys Vita Čirjevska